

Федеральная служба по надзору в сфере транспорта

Межрегиональное территориальное управление Федеральной службы по надзору в сфере транспорта по Уральскому Федеральному округу

 «УТВЕРЖДАЮ»

Начальник МТУ

Федеральной службы по надзору в сфере транспорта по Уральскому
Федеральному округу

 п/п С.В. Фомин

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ ПРОФИЛАКТИКИ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

г. Екатеринбург 2022г.

І. **Общие положения**

 1.1 Отдел профилактики коррупционных и иных правонарушений

(далее - Отдел) является структурным подразделением Межрегионального территориального Управления Федеральной службы по надзору в сфере транспорта по Уральскому федеральному округу (далее —Управление).

 Официальное наименование: Отдел профилактики коррупционных и иных правонарушений.

 Сокращенное наименование отдела: ОПК ИП.

 Местонахождение Отдела: 620014, г. Екатеринбург, ул.Шейнкмана д.55

 1.2 Отдел подчиняется начальнику Управления.

 1.3Отдел в своей деятельности руководствуется [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875&date=08.09.2022) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными [законами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=413544&dst=100043&field=134&date=08.09.2022), указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, Положением об управлении, утвержденным приказом Ространснадзора ВБ-509фс от 07.11.2022, а также настоящим Положением об отделе.

 1.4 Отдел осуществляет свою деятельность непосредственно во взаимодействии со структурными подразделениями Управления, а также во взаимодействии со структурными подразделениями Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, другими федеральными органами исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления, общественными организациями и иными объединениями по направлениям деятельности.

**II Задачи Отдела**

 2. Основными задачами Отдела являются:

 2.1 Формирование у государственных гражданских служащих Управления нетерпимости к коррупционному поведению;

 2.2 Профилактика коррупционных и иных правонарушений в Управлении;

 2.3 Разработка и принятие мер, направленных на обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими Управления запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

2.4 Осуществление контроля за соблюдением государственными гражданскими служащими Управления запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

**III.Функции Отдела**

 3.1 Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1 Обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими Управления запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

3.1.2 Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной службе;

3.1.3 Обеспечение деятельности комиссии Управления по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

3.1.4 Оказание государственным гражданским служащим Управления консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции;

3.1.5 Обеспечение соблюдения в Управлении законных прав и интересов государственного гражданского служащего, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции;

3.1.6 Обеспечение реализации государственными гражданскими служащими Управления обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

3.1.7 Осуществление проверок:

-достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также иных сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными гражданскими служащими Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-соблюдения государственными гражданскими служащими Управления запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

-соблюдения гражданами, замещавшими должности федеральной государственной гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с федеральной государственной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

3.1.8 Подготовка в пределах своей компетенции проектов локальных нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции;

3.1.9 Анализ сведений:

 -о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в Управлении;

 -о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными гражданскими служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации;

 -о соблюдении государственными гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

 -о соблюдении гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с федеральной государственной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

 3.1.10 Поддержание в актуальном состоянии специализированного раздела "Противодействие коррупции" [официального сайта](https://rosstat.gov.ru/)  МТУ Ространснадзора по УФО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", посвященного вопросам противодействия коррупции;

 3.1.11 Подготовка для размещения на официальном сайте МТУ Ространснадзора по УФО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих МТУ Ространснадзора по УФО, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;

 3.1.12 Поддержание в актуальном состоянии информационного стенда МТУ Ространснадзора по УФО по вопросам противодействия коррупции;

 3.1.13 Осуществление работы в федеральной государственной информационной системе "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации", по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

 3.1.14 Организация в пределах своей компетенции антикоррупционного просвещения государственных гражданских служащих Управления.

 3.1.15 Анализ статистических и отчетных данных по вопросам противодействия коррупции.

 3.1.16 Организация и осуществление выборочных проверок закупочной деятельности заключенных и планируемых к заключению контрактов на обеспечение государственных нужд Управления.

 3.1.17 Осуществление иных функций в области противодействия коррупции и иных правонарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 4. В целях реализации своих функций отдел:

 4.1 Обеспечивает соответствие проводимых мероприятий целям противодействия коррупции и иных правонарушений установленным законодательством Российской Федерации требованиям;

 4.2 Подготавливает для направления в установленном порядке (в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции "Посейдон") в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные

федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов, государственные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, на предприятия, в организации и общественные объединения запросы об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, о соблюдении ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также об иных сведениях в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

 4.3 Осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие с правоохранительными органами, а также, на основании и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями;

 4.4 Проводит с гражданами и должностными лицами с их согласия беседы, получает от них пояснения по представленным в установленном порядке сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и по иным материалам;

 4.5 Получает в пределах своей компетенции информацию от физических и юридических лиц (с их согласия) на основании и в порядке, установленном действующим законодательством;

 4.6 Осуществляет прием и регистрацию в установленном порядке сообщений, поступающих от граждан и организаций по телефону доверия;

 4.7 Обеспечивает работу по рассмотрению уведомлений гражданских служащих МТУ Ространснадзора по УФО о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

 4.8 Представляет в комиссии по соблюдению требований к служебному поведению Управления и урегулированию конфликта интересов информацию и материалы, необходимые для работы этих комиссий;

 4.9 Проводит оценку коррупционных рисков, возникающих при реализации МТУ Ространснадзора по УФО своих функций, осуществляет мониторинг и актуализирует Перечень коррупционно- опасных функций МТУ Ространснадзора по УФО;

 4.10 Проводит работу по направлению сведений о лице, замещавшем должность федеральной государственной гражданской службы в МТУ Ространснадзора по УФО, к которому было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения в Реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, а также исключение сведений из него, в отдел профилактики коррупционных и иных правонарушений и социально-трудовых отношений Федеральной службы по надзору в сфере транспорта;

 4.11 Организует рассмотрение поступающих в МТУ Ространснадзора по СФО сообщений от работодателей о заключении трудового и (или)

гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должность гражданской службы в МТУ Ространснадзора по СФО;

 4.12 Пользуется государственной информационной системой в области противодействия коррупции "Посейдон";

 4.13 Проводит иные мероприятия, направленные на противодействие коррупции и профилактику иных правонарушений;

 4.14 Принимает участие в организации и проведении мероприятий гражданской обороны Управления, в мобилизационной подготовке Управления;

 4.15 Проводит анализ, обобщение, подготовку статистических данных и отчетов по направлению деятельности Отдела и представляет их в установленные сроки вышестоящим подразделениям Ространснадзора, руководству Управления, взаимодействующим структурным подразделениями Управления и иным компетентными органам на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

 4.16 Обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, осуществляет подготовку проектов принятых по ним решений для направления заявителям ответов в установленные законодательством Российской Федерации сроки;

 4.17 Обобщает и подготавливает информационно-аналитические материалы и статистические отчеты по направлениям деятельности;

 4.18 Обеспечение в установленном порядке работы по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в процессе работы отдела и по подготовке к передаче их на архивное хранение;

**V Организация деятельности**

 5.1 Отдел является структурным подразделением Управления.

 5.2 Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом начальника Управления на основании и в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.08.2004г № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» по согласованию с Административным управлением Федеральной службы по надзору в сфере транспорта.

 5.3 Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций в установленной сфере деятельности, за сохранность имущества и документов, находящихся в ведении Отдела, за соблюдение работниками Отдела исполнительской дисциплины.

 5.4Начальник Отдела является прямым начальником для государственных гражданских служащих Отдела.

 5. 5 Отдел комплектуется в соответствии с установленным штатным расписанием Управления. Назначение, увольнение, перемещение сотрудников отдела производится начальником Управления на основании и в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2004г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

 5.6 Государственные гражданские служащие-сотрудники Отдела несут персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Отдел настоящим Положением**,** приказами и распоряжениями начальника Управления, за сохранность информации при обработке персональных данных гражданских служащих (работников) и за сохранность имущества и документов, находящихся в ведении Отдела.

 5.7 Государственные гражданские служащие Отдела осуществляют свои полномочия в соответствии с утвержденными должностными регламентами, сформированными с учетом функций отдела, области профессиональной служебной деятельности государственных служащих.

 5.8 Режим работы отдела определяется правилами служебного распорядка Управления, утвержденными начальником Управления.

 5.9 Начальник Отдела в пределах своей компетенции:

- организует деятельность Отдела и несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Отдел, состояние служебной и исполнительской дисциплины;

- принимает в установленном порядке участие в совещаниях, проводимых руководством Управления, вносит предложения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

- взаимодействует с другими структурными подразделениями Управления;

-распределяет обязанности между сотрудниками Отдела, разрабатывает должностные регламенты сотрудников, организует их взаимодействие в процессе служебной деятельности; дает сотрудникам Отдела для исполнения указания и поручения в пределах их должностных обязанностей и контролирует их исполнение;

-обеспечивает сохранность имущества, документов, находящихся в пользовании Отдела;

-обеспечивает соблюдение сотрудниками Отдела внутреннего трудового распорядка (служебного распорядка) Службы;

-вносит на рассмотрение курирующему заместителю руководителя Службы в установленном порядке проекты актов (решений) по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

-проводит совещания с работниками Отдела;

-подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции и полномочий;

-представляет начальнику Управления в установленном порядке доклады по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

- вносит на рассмотрение начальнику Управления в установленном порядке проекты актов (решений) по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

-по поручению руководства Управления представляет Управление по вопросам, отнесенным *к* компетенции Отдела, в органах государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, органах прокуратуры и МВД России, общественных объединениях и других организациях;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела профилактики

коррупционных и иных правонарушений п/п О.Н. Еличкина

Согласовано:

Начальник отдела правового обеспечения п/п О.С. Лукьяненко

Начальник отдела государственной службы

и кадров п/п Ю.О. Добкина